


# Kylän yhteiset digilaitteet

Malli yhteisen digipalvelu- ja asiointipisteen perustamiseen, käyttöönottoon ja kylän omaan digikahvilatoimintaan.

## Tarve

Kylällä tarvitaan yhteisiä laitteita ja matalan kynnyksen paikka sähköiseen asiointiin, etä-osallistumiseen ja digitukeen.

## Ratkaisu

Perustetaan kylän digipalvelu- ja asiointipiste yhteiseen tilaan, esimerkiksi kylätalolle, seuran-talolle tai kirjaston yhteyteen.

## Hyöty

Digipalvelujen saavutettavuus, kylän asukkaiden digiosaaminen ja yhteisöllinen toiminta vahvistuvat käytännön tekemisen kautta.

## Mitä tarvitaan?

Tila ja yhteydet: yhteinen kokoontumistila, toimiva internetyhteys sekä turvallinen ja helposti saavutettava käyttöympäristö.

Laitteet: tietokone tai kannettava, näyttö tai televisio, verkkokamera, mikrofoni, kaiuttimet sekä tarvittaessa tulostin ja skanneri.

Ihmiset ja vastuut: kyläyhdistys tai muu vastuu-toimija, nimetyt laitevastaavat ja digitukihenkilöt

## Kenelle sopii?

Malli sopii kylille ja yhteisöille, joissa on yhteinen tila, paikallinen vastuutoimija ja halu vahvistaa digitaalisten palvelujen saavutettavuutta.

Erityisesti mallista hyötyvät asukkaat, jotka tarvitsevat tukea sähköiseen asiointiin, etäkokouksiin, opiskeluun, yhdistystoimintaan tai yhteisten digilaitteiden käyttöön.

Hyvä lähtökohta: kylällä on valokuitu tai muuten toimivat verkkoyhteydet.

## Toteutuspolku

**Tarpeen tunnistaminen**
Kylällä havaitaan tarve yhteisille digilaitteille ja digipalvelu-/asiointipisteelle. Tarve voi nousta esimerkiksi kyläillassa tai asukkaiden palautteesta.

**Tarvekartoitus**
Selvitetään käyttötarkoitukset, käyttäjät, tila, laitteet, yhteydet ja tarvittavat välineet.

**Laitteiston ja tilan suunnittelu**
Missä laitteet sijaitsevat ja miten niitä voidaan käyttää turvallisesti ja helposti?

**Rahoitus**
Selvitetään mahdolliset rahoituskanavat, kuten Leader-rahoitus, kunnan avustukset, yritysyhteistyö.

**Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma**
Laaditaan kustannusarvio laitteista, kalusteista, asennuksista ja ylläpitokuluista. Määritellään omarahoitusosuus ja mahdollinen talkootyö.

**Rahoituksen hakeminen**
Valmistellaan rahoitus-/hankehakemus rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

**Hankinnat ja käyttöönotto**
Hankitaan laitteet, asennetaan ne käyttövalmiiksi, testataan toimivuus ja tiedotetaan kylän asukkaita.

**Toiminnan vakiinnuttaminen**
Sovitaan vastuut, käyttöohjeet, ylläpito ja tiedotus. Käynnistetään kylän oma digikahvila.

### Kevyt toteutus

Yksi kannettava, olemassa oleva näyttö/televisio, toimiva verkkoyhteys ja vapaaehtoinen digituki.

### Keskitason toteutus

Tietokone, näyttö, kamera, mikrofoni, kaiuttimet, tulostin/skanneri, työpiste ja käyttöohjeet.

### Laajempi toteutus

Useampi työpiste, laadukkaat etäkokousvälineet, asiointi-/etätyötila ja säännöllinen opastus.

## Kylän digikahvila

**Digikahvila** on säännöllinen, matalan kynnyksen kahvihetki, jossa asukkaat voivat yhdessä pohtia ajankohtaisia digipalveluihin, laitteisiin tai sähköiseen asiointiin liittyviä kysymyksiä.

Kahvilassa voidaan harjoitella digipalvelujen käyttöä, tutustua uusiin laitteisiin, käsitellä tietoturvaa, jakaa vinkkejä ja tarjota vertaistukea. Digikahvila auttaa varmistamaan, että yhteiset digilaitteet pysyvät aktiivisessa käytössä myös hankintavaiheen jälkeen

Digikahvila voi toimia myös kylän yhteisenä oppimisympäristönä, jossa järjestetään koulutustilaisuuksia, asiantuntijaluentoja, etäyhteydellä toteutettuja tietoiskuja sekä yhteisiä striimien ja verkkotapahtumien etäkatsomoita.

Aloittakaa pienestä ja laajentakaa tarpeen mukaan. Pitäkää toiminta avoimena, helposti lähestyttävänä ja epämuodollisena.




Muistilista kyläyhdistykselle:

# Käyttöönotosta pysyväksi toiminnaksi

## Vakiinnuttamisen muistilista

- Nimetään laitteiden vastuuhenkilö
- Sovitaan käyttö- ja varauskäytännöt
- Tehdään lyhyet ja selkeät käyttöohjeet
- Sovitaan ylläpidosta, päivityksistä ja tietoturvasta
- Tiedotetaan asukkaille käytöstä ja mahdollisuuksista
- Käynnistetään säännöllinen digikahvila
- Kerätään palautetta ja kehitetään toimintaa

## Tulokset

Toimintamallin toteuttamisen jälkeen kylällä on:

- paremmat mahdollisuudet sähköiseen asiointiin
- välineet etäkokouksiin ja etäosallistumiseen
- matalan kynnyksen digitukea
- aktiivisempaa yhteisöllistä toimintaa

## Vaikutukset

Toimintamalli voi:

- ehkäistä digisyrjäytymistä
- parantaa palveluiden saavutettavuutta
- vahvistaa kylän elinvoimaa
- lisätä yhteisöllisyyttä ja osallisuutta

## Tarvitsetko apua alkuun?

- ✓ Idean arviointi
- ✓ Rahoitusmahdollisuuksien selvittäminen
- ✓ Hankehakemuksen valmistelu
- ✓ Digikahvilan käynnistäminen

## Kysy lisää, me autamme!

**Miia Tiilikainen, toiminnanjohtaja**
p. 040 5162 240
miia.tiilikainen@kpkylat.fi
Keskipohjalaiset Kylät ry

Keskipohjalaiset Kylät | KAUSTISEN seutukunta | YritysKannus | Euroopan unionin osarahoittama

Kuidut käyttöön -hanke | Älykäs kylä -toimintakortti