

A man and a woman are shown in profile, looking out over a vast, snow-covered field under a soft, golden sunset sky. The man, on the left, wears a bright yellow beanie and glasses. The woman, on the right, wears a pink beanie and glasses. They are both dressed in warm winter coats. The background is a blurred expanse of snow and distant trees, creating a serene and cold atmosphere.

Kela|Fpa[®]

Kela palvelut ja digituki

Yhdessä digiin! 20.5.2025

Hanna Salmén, palveluasiantuntija | Kela

Kela|Fpa 

**Näin Kela
palvelee**



Kelan palvelukanavat henkilöasiakkaille



Asioi verkossa aina kun voit
www.kela.fi/omakela



Varaa puhelinaika
Varaa aika soittamalla tai verkossa
www.kela.fi/varaa-aika



Puhelimesta arkisin klo 9–16

Asuminen 020 692 210
Eläkkeet 020 692 202
Kansainväliset tilanteet 020 634 0200 (klo 10–15)
Kuntoutus ja vammaistuet 020 692 205
Opiskelu ja asevelvollisuus 020 692 209
Perintäkeskus 020 634 4940 (klo 10–15)
Sairastaminen ja kortit 020 692 204
Toimeentulotuki 020 692 207
Turvakieltoasiakkaat 020 635 3500
Työttömyys 020 692 210
Vanhemmuus 020 692 206.



Tule tarvittaessa käymään
Palvelu- ja asiointipisteet
www.kela.fi/palvelupisteet



Postita hakemus ja liitteet
Postiosoite: Kela, PL 10, 00056 KELA
Kelan lomakkeet
www.kela.fi/lomakkeet

Kelasta saa henkilökohtaista palvelua, myös paikasta riippumatta

- Palvelua puhelimessa ja palvelupisteissä
- Ajanvaraus puhelimeen tai palvelupisteeseen
 - Ajanvarauksen voi itse verkossa tai puhelimitse tai toisen viranomaisen toimesta
 - Verkossa ajanvarauksen tekeminen vaatii tunnistautumista
- Asiointipisteet, lähitorit ja muut lähipalvelupisteet
 - Osassa on tarjolla myös **etäpalvelu**
 - **Etäpalvelu** = videoyhteydellä toteutettu palvelu, joka vastaa tavallista kasvotusten tapahtuvaa asiointia
- Pop up -palvelua

Toisen puolesta asiointi Kelassa

- Asiakas voi antaa toiselle henkilölle valtakirjan, jolla voi hoitaa asioita puhelimesta, palvelupisteessä ja kirjeellä.
- Valtakirjan voi toimittaa Kelaan
 - [OmaKelassa](#) (asiakas itse)
 - osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 Kela
 - [palvelupisteeseen](#).
- Lue lisää: www.kela.fi/valtakirja
- Verkossakin voi asioida toisen puolesta, mutta valtuutus pitää tehdä Suomi.fi-palvelussa.
- Hakemusta ei voi tehdä toisen puolesta verkossa.
- Lue lisää: [Toisen puolesta asiointi OmaKelassa](#)

Valtakirjalomake

[Valtakirjalomake VAL 3 \(suomi\)](#)

[Fullmakt VAL 3r \(svenska\)](#)

[Power of attorney VAL 3e \(English\)](#)

Valtakirjalomakkeen täyttöohje

Suomi: [Ohje valtakirjalomakkeen täyttämiseen](#)

Svenska: [Anvisning för att fylla i fullmaktsblanketten](#)

English: [How to complete a power of attorney form](#)

Muut kielet: [Do you wish to authorise someone else to act on your behalf? \(elamassa.fi\)](#)

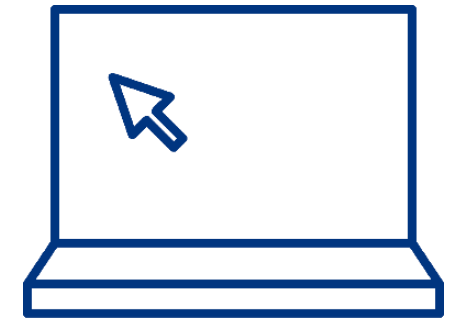
Useimmat asiat voi hoitaa OmaKelassa



- OmaKela on Kelan asiointipalvelu henkilöasiakkaille.
- OmaKelassa asiakas voi
 - hakea lähes kaikkia Kelan etuuksia
 - lähettää hakemukseen tarvittavat liitteet
 - ilmoittaa muutoksista ja lakkauttaa tuen
 - muuttaa tilinumeroa
 - tarkistaa, onko hakemus ratkaistu, paljonko etuutta maksetaan ja koska maksupäivä on
 - lähettää etuusasioihin liittyviä viestejä.
- OmaKelaan kirjaudutaan verkkopankkitunnuksilla, varmennekortilla tai mobiilivarmenteella.

- ✓ OmaKelaan voi tutustua kela.fissä selkeiden ohjeiden ja videoiden avulla:
www.kela.fi/omakela
- ✓ Puhelinpalvelussa saa apua verkkoasiointiin.
- ✓ Monissa Kelan palvelupisteissä on asiakastietokone, jonka avulla Kela-asiat voi hoitaa itsenäisesti.

Kelan digituki



- Jos tarvitset apua Kela-asioiden hoitamiseen verkossa, voit saada digitukea. Digituki eli digineuvonta on tarkoitettu kaikille, jotka haluavat hoitaa Kela-asioitaan omatoimisesti. Mahdollisuus saada tukea sähköiseen asiointiin ei edellytä aiempaa asiointia verkossa.
- Digitukea voi saada esimerkiksi seuraaviin asioihin:
 - verkkohakemuksen täyttäminen OmaKelassa
 - liitteen lähettäminen tietokoneella tai puhelimella
 - päätöksen tarkistaminen OmaKelassa
 - tietojen etsiminen Kelan verkkosivuilta
 - laskurien käyttö.

Digitukea saa puhelimessa ja palvelupisteessä

- Annamme digitukea puhelimitse ja paikan päällä palvelupisteessä.
- Jos haluat tukea sähköiseen asiointiin puhelimitse, soita [palvelunumeroon](#). Puhelimitse annettava digituki edellyttää, että sinulla on laite, jolla pääset verkkoon.
- Digineuvontaa saa myös [palvelupisteellä](#).

Asioi toisen henkilön puolesta valtuudella

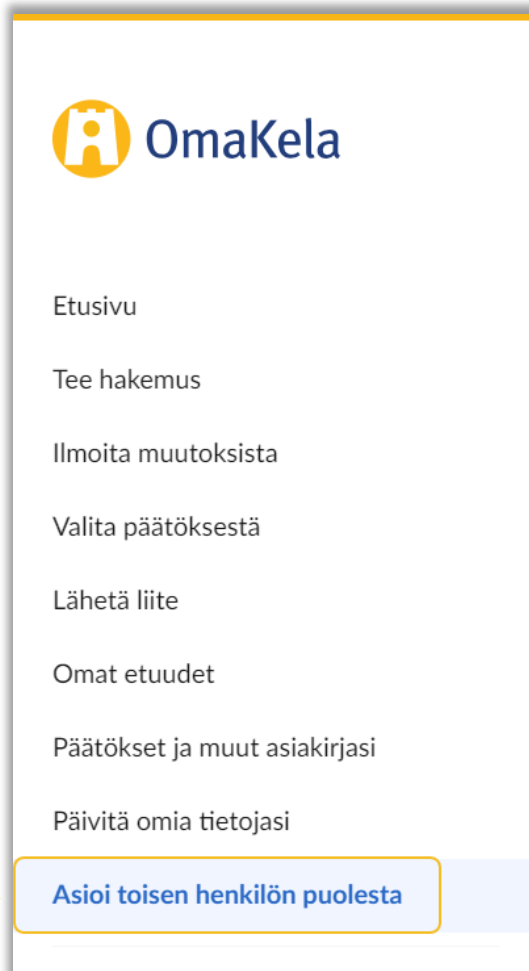
- Voit asioida toisen henkilön puolesta, jos olet täysi-ikäinen ja toinen täysi-ikäinen henkilö on valtuuttanut sinut hoitamaan Kela-asioitaan.
- OmaKelassa asiointia varten pitää antaa toiselle henkilölle Suomi.fi-valtuus, jonka nimi on **Sosiaaliturvan etuusasioiden hoitaminen**.
- Valtuudella asiointia kehitetään, mutta siinä on vielä rajoituksia.
- Lisätietoa: [Toisen puolesta asiointi OmaKelassa](#) | [Henkilöasiakkaat](#) | [Kela](#)



Miten toisen puolesta asiointi toimii?

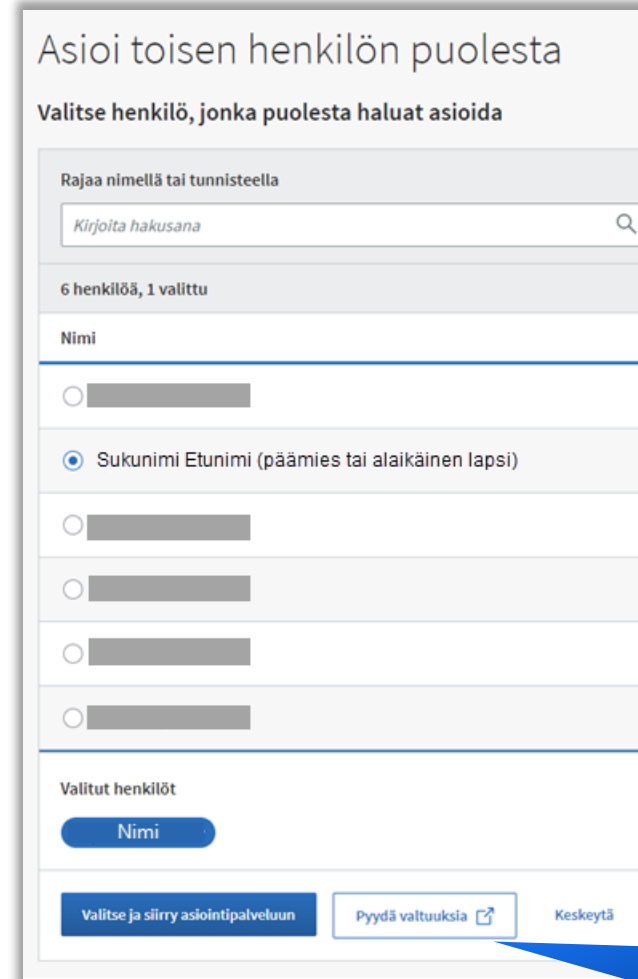
Valtuutettu asiamies tai huoltaja, kirjaudu OmaKelaan Suomi.fi –tunnistautumisen kautta.

Valitse toisen henkilön puolesta asiointi.



The screenshot shows the OmaKela main menu. At the top is the OmaKela logo. Below it is a list of menu items: Etusivu, Tee hakemus, Ilmoita muutoksista, Valita päätöksestä, Lähetä liite, Omat etuudet, Päätökset ja muut asiakirjasi, Päivitä omia tietojasi, and a highlighted blue button at the bottom labeled 'Asioi toisen henkilön puolesta'.

Sinut siirretään Suomi.fi –valtuudet palveluun valitsemaan henkilöä, jonka puolesta haluat asioida.



The screenshot shows the 'Asioi toisen henkilön puolesta' (Act on behalf of another person) service. It has a title 'Asioi toisen henkilön puolesta' and a subtitle 'Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida'. Below this is a search bar labeled 'Rajaa nimellä tai tunnisteella' with the placeholder text 'Kirjoita hakusana'. Under the search bar, it says '6 henkilöä, 1 valittu'. There is a list of names, each with a radio button. The second option, 'Sukunimi Etunimi (päämies tai alaikäinen lapsi)', is selected. Below the list is a section titled 'Valitut henkilöt' with a button labeled 'Nimi'. At the bottom, there are three buttons: 'Valitse ja siirry asiointipalveluun', 'Pyydä valtuuksia' (with an external link icon), and 'Keskeytä'.

Valintalistalla näet ne henkilöt joiden puolesta voit asioida.

Voi valita henkilön listalta ja siirtyä OmaKelaan asiomaan hänen puolestaan.

Voit myös pyytää valtuuksia OmaKelan kautta, tämä helpottaa oikean valtuuden löytymistä: sosiaaliturvan etuusasioiden hoitaminen.

Kela|Fpa[®]
Kiitos!

